ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  Федерального агентства по туризму  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Сафонов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на осуществление закупки путем проведения открытого конкурса**

**на оказание экспертно-консультационных услуг в рамках среднесрочного планирования развития информационно-коммуникационной инфраструктуры Ростуризма**

Москва, 2015 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Часть I*** | ***Конкурс*** | ***3*** |
| Раздел I.1 | Общие условия проведения конкурса | 3 |
| Раздел I.2 | Информационная карта конкурса | 23 |
| Раздел I.3 | Образцы форм и документов для заполнения Участниками | 31 |
| ***Часть II*** | ***Проект государственного контракта*** | ***41*** |
| ***Часть III*** | ***Техническое задание*** | ***50*** |

# ЧАСТЬ I. КОНКУРС

**РАЗДЕЛ I.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящий конкурс (далее – конкурс, открытый конкурс) проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также - Закон), Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупки.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

**1.2. Государственный заказчик**.

Государственный заказчик (далее также – Заказчик, Принципал) конкурса указан в ***Информационной карте конкурса***.

**1.3. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки выполнения работ и оказания услуг.**

1.3.1. Государственный заказчик осуществляет закупку работ или услуг, информация о которых содержится в ***Информационной карте конкурса*** (объект закупки), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте государственного контракта.

1.3.2. Победивший Участник открытого конкурса должен будет выполнить работы и оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в месте и в течение периода времени, которые указаны в ***Информационной карте конкурса***.

1.3.3. Если указано в ***Информационной карте конкурса*** в конкурсе выделяются лоты. Если конкурс состоит из нескольких лотов, предметы, начальные (максимальные) цены, сроки и иные условия выполнения работ и оказания услуг по лотам, указаны в ***Информационной карте конкурса***. При этом Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный государственный контракт.

1.3.4 Участник открытого конкурса (далее – Участник) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

**1.4. Начальная (максимальная) цена государственного контракта**.

Начальная (максимальная) цена государственного контракта (цена лота) указана в ***Информационной карте конкурса***. Данная цена не может быть превышена при заключении государственного контракта по итогам открытого конкурса.

**1.5. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты**.

1.5.1. Финансирование государственного контракта, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в ***Информационной карте конкурса***.

1.5.2. Форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы и оказанные услуги определены в проекте государственного контракта, прилагаемом к конкурсной документации, и указаны в ***Информационной карте конкурса***.

**1.6. Требования к Участникам**

1.6.1. Заказчик устанавливает следующие единые требования к Участникам:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между Участником и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия), руководитель Контрактной службы Государственного заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц (далее – конфликт интересов).

8) участник закупки не является офшорной компанией.

9) иные дополнительные требования, установленные Правительством Российской Федерации и указанные в ***Информационной карте конкурса***.

1.6.2. В течение двух лет со дня вступления в силу Закона, а также если указано в ***Информационной карте конкурса,*** Государственный заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника - юридического лица.

1.6.3. Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам.

1.6.4. Единая комиссия проверяет соответствие Участников требованиям, указанным в под[пунктах 1](#Par1), пункта 1.6. 1, подпункте 8 пункта 1.6.1. и п. 1.6.2 (при наличии таких требований), а также вправе проверять соответствие Участников требованиям, указанным в подпунктах 2 – 7 пункта 1.6.1.

Единая комиссия не вправе возлагать на Участников обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с [подпунктом](#Par13) 8 пункта 1.6.1.

1.6.5. Отстранение Участника от участия в конкурсе или отказ от заключения государственного контракта (далее также – контракт) с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения контракта, если Заказчик или Единая комиссия обнаружит, что Участник не соответствует требованиям, указанным в подпунктах 1-7 пункта 1.6.1., подпункте 8 пункта 1.6.1. и п. 1.6.2. (при наличии таких требований), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

1.6.6. В случае отказа Государственного заказчика от заключения контракта с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 1.6.5., Государственный заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе (далее также - официальный сайт) протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Государственным заказчиком данному победителю.

1.6.7. Решение об отстранении Участника от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем конкурса могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=FEB87FD57AEFB41B55D012E2181E4992DEB89FBEC48A7D20764473EF696F65D45CEB3612A47CEE2Ei720I).

1.6.8. Участники имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участников подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=AFC4FF7EA52E22718E2126E2DC21C974F9F646FE6D53BD9F9A7CE0FB315998890BD954182EF0001FuCSDO).

**1.7. Привлечение соисполнителей**.

Участник может для выполнения работ и оказания услуг по предмету конкурса привлечь соисполнителей, если иное не оговорено в ***Информационной карте конкурса*.**

**1.8. Расходы на подготовку заявки на участие в конкурсе**.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе. Государственный заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, чем завершается настоящий конкурс.

**1.9. Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов,** **субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в закупках**.

Сведения о предоставлении таких преимуществ указаны в ***Информационной карте конкурса***.

**2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

**2.1. Порядок предоставления конкурсной документации**.

2.1.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Государственный заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Государственным заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Государственного заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

2.1.2. Участнику следует изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.

2.1.3. Заявка Участника, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям конкурсной документации будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.1.4. Конкурсная документация размещена на официальном сайте и доступна для ознакомления без взимания платы.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**.

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Государственного заказчика или Единой комиссии с Участником не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик может давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любой Участник вправе направить Государственному заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. Разъяснения положений конкурсной документации и внесение в нее изменений осуществляются Государственным заказчиком в соответствии со статьей 50 Закона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Государственный заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника такое разъяснение размещается Государственным заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.**

2.3.1. Государственный заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается в отношении конкретного лота.

2.3.2. Государственный заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Государственным заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или сообщениями по электронной почте всем Участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается в отношении конкретного лота.

2.3.3. Участники, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте изменений в извещение о проведении конкурса и разъяснений и изменений конкурсной документации. Государственный заказчик не несет ответственности в случае не получения такими Участниками закупки соответствующей информации.

**2.4. Отмена конкурса.**

2.4.1. Заказчик вправе отменить конкурс не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения на официальном сайте извещения об отмене конкурса Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками Участников или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае Заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене конкурса обязан внести соответствующие изменения в план-график.

2.4.2. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 2.4.1. и до заключения контракта Заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.3. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения Участников, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.4.4. При отмене конкурса Заказчик не несет ответственность перед Участниками, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурса Участникам причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

**3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

**3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**.

Участник подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия в соответствии с указаниями в ***Информационной карте конкурса*** (форма заявки содержится в [Разделе I.3.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) конкурсной документации «Заявка на участие в открытом конкурсе»).

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**.

3.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об Участнике, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям к участникам конкурса, установленным в конкурсной документации в подпунктах 1 [пункта](consultantplus://offline/ref=F58764B4ED310948BD5C335EBEAED5B87232F7DE3D5843A445FA1C34FD1D74C60AF21C7E9B14881BPBg5K) 1.6.1., или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2–8 [пункта](consultantplus://offline/ref=F58764B4ED310948BD5C335EBEAED5B87232F7DE3D5843A445FA1C34FD1D74C60AF21C7E9B14881BPBg5K) 1.6.1.;

д) копии учредительных документов Участника (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право Участника на получение преимуществ в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=F58764B4ED310948BD5C335EBEAED5B87232F7DE3D5843A445FA1C34FD1D74C60AF21C7E9B148819PBgAK) - [30](consultantplus://offline/ref=F58764B4ED310948BD5C335EBEAED5B87232F7DE3D5843A445FA1C34FD1D74C60AF21C7E9B14881APBg5K) Закона, или заверенные копии таких документов;

з) документы, подтверждающие соответствие Участника и (или) предлагаемых им работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=F58764B4ED310948BD5C335EBEAED5B87232F7DE3D5843A445FA1C34FD1D74C60AF21C7E9B148A19PBg5K) Закона, или заверенные копии таких документов;

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного [частью 3 статьи 30](consultantplus://offline/ref=22258CA1744031C22C454EEED016B36709BDE1E1D369EA2122304C9B2D7148B062967A5596E74005GBF9M) Закона;

2) предложение Участника в отношении объекта закупки;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 37](consultantplus://offline/ref=F58764B4ED310948BD5C335EBEAED5B87232F7DE3D5843A445FA1C34FD1D74C60AF21C7E9B148F1BPBgAK) Закона, п. 3.5.2. конкурсной документации, документы, подтверждающие добросовестность Участника;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).

6) в случае, если в ***Информационной карте конкурса*** указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника, заявка Участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона.

3.3.2. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

3.3.3. Требовать от Участника иные документы и информацию не допускается.

3.3.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

3.3.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

3.3.6. В случае, если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом контракта, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в открытом конкурсе и считаются одним участником открытого конкурса.

3.3.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

3.3.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.3.9. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

3.3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

3.3.11. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов в составе заявки на участие в конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе заявки, Единая комиссия отстраняет такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, а в случае предоставления заведомо ложных сведений отказывается от подписания государственного контракта. За представление недостоверной, заведомо ложной информации Участник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.4. Цена и валюта заявки на участие в конкурсе**.

3.4.1. Цена государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену государственного контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в ***Информационной карте конкурса***. В случае если цена государственного контракта, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену государственного контракта (цену лота), данная заявка отклоняется Единой комиссией на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые подрядчик (исполнитель) по государственному контракту должен оплачивать в соответствии с условиями государственного контракта или на иных основаниях, должны быть включены в цену государственного контракта, предлагаемую Участником в заявке на участие в конкурсе.

3.4.3. Неучтенные затраты подрядчика (исполнителя) по государственному контракту, связанные с исполнением государственного контракта, но не включенные в предлагаемую цену государственного контракта, не подлежат оплате Государственным заказчиком.

3.4.4. Наименования работ (услуг), не включённые в заявку Участника, считаются не включёнными в предложение о цене государственного контракта. В этом случае считается, что Участник представил предложение о цене государственного контракта на частичное выполнение работ (оказание услуг) либо выполнение работ (оказание услуг) с ненадлежащим качеством, что будет считаться несоответствующим требованиям раздела III конкурсной документации и являться основанием для отклонения заявки соответствующего участника.

3.4.5. Цена государственного контракта, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не оговорено в ***Информационной карте конкурса***.

**3.5. Антидемпинговые меры при проведении конкурса.**

3.5.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.5.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с [пунктом](#Par5) 3.5.3 конкурсной документации.

3.5.3. К информации, подтверждающей добросовестность Участника, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким Участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой Участником предложено заключить контракт в соответствии с пунктом 3.5.2. конкурсной документации.

3.5.4. Информация, предусмотренная [пунктом](#Par5) 3.5.3 конкурсной документации, предоставляется Участником в составе заявки на участие в конкурсе. Единая комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения Участника, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если Участником в случае, предусмотренном пунктом 3.5.3. конкурсной документации, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.5.5. Обеспечение, указанное в пунктах 3.5.1. и 3.5.2. конкурсной документации, предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт, до его заключения. Участник, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения контракта. В этом случае уклонение Участника от заключения контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.5.6. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта на участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

**3.6. Требования к описанию объекта закупки.**

Описание объекта закупки производится в соответствии с требованиями, указанными в ***Информационной карте конкурса*** и по форме, приведенной в [Разделе I.3.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) конкурсной документации.

**3.7. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**.

3.7.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена с учетом требований статьи 51 Закона.

3.7.2. Сведения, содержащиеся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.7.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника (для юридического лица) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени Участника и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Участником требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе.

3.7.4. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.7.5. Если конкурс состоит из нескольких лотов, заявка на участие в конкурсе и документы в составе заявке на участие в конкурсе оформляются отдельно в отношении каждого лота и помещаются в отдельные конверты.

3.7.6. Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником в письменной форме, оформляется следующим образом:

Участник должен подготовить одиноригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том. Участник должен поместить прошитый оригинал заявки на участие в конкурсе в отдельный конверт в отношении каждого лота. На конверте должно быть указано наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на внешнем конверте свое наименование/фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица или индивидуального предпринимателя).

В конверт с оригиналом заявки на участие в конкурсе Участник вправе поместить один СD-диск, содержащий электронную версию заявки на участие в конкурсе и приложений по формам I.3.1., I.3.2., I.3.3. в формате Microsoft Office.

3.7.7. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Государственный заказчик не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.7.8. Заявка на участие в конкурсе не должна содержать никаких вставок между строк, подтирок или приписок. Все страницы заявки на участие в конкурсе, в которые внесены дополнения или поправки должны быть заверены лицом, подписывающим заявку на участие в конкурсе или иным уполномоченным Участником лицом.

3.7.9. Представленные заявки на участие в конкурсе и документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются Участнику, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4 конкурсной документации.

**3.8. Требования полноты представления информации**

3.8.1. Участник обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

3.8.2. При несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе представление неполной информации, непредставление документов, определенных пунктом 3.3. конкурсной документации, Участник не допускается к участию в конкурсе.

Предложения со сроком выполнения работ (оказания услуг) более максимального срока выполнения работ (оказания услуг), установленного в конкурсной документации, считаются не соответствующими требованиям конкурсной документации.

3.8.3. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе. Государственный заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.8.4. Сведения раздела III конкурсной документации в части сведений о качестве работ (услуг) Участник должен подтвердить своим предложением, оформленным по форме, указанной в [Разделе I.3.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) конкурсной документации.

3.8.5. В случае противоречия заявки на участие в конкурсе условиям о качестве, сроках, а также иным требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, Участник не допускается к участию в конкурсе в соответствии с Законом.

3.8.6. Участник подает заявку, которая отвечает требованиям настоящей конкурсной документации, включая все требования к работам, которые предполагается выполнить, указанные в разделе III конкурсной документации.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

**4.1. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**.

4.1.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса и в ***Информационной карте конкурса***.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются, начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

4.1.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса и в ***Информационной карте конкурса***.

4.1.4. Участник может подать заявку на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

**4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**.

4.2.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе направляются Участниками до окончания срока подачи заявок в порядке, изложенном в ***Информационной карте конкурса***. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.2.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется представителем Государственного заказчика в порядке поступления заявок.

4.2.3. По требованию Участника, подавшему заявку на участие в конкурсе, выдается расписка в получении такой заявки.

4.2.4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, Государственный заказчик обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2.5. В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, изложенном в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), такие конверты с заявками не принимаются Государственным заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

**4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.**

4.3.1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.6 конкурсной документации, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и направляться Государственному заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном разделом 4.2 конкурсной документации. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.3.3. Участник, отзывающий свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Государственного заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – Участника, отзывающего заявку, и способ возврата заявки.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – Участника, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – Участника, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Государственным заказчиком, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) – Участника, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявок на участие в конкурсе, выданная Государственным заказчиком, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт с заявкой на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой на участие в конкурсе осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с выбранным Участником способом возврата заявки.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

**4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе**.

Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в ***Информационной карте конкурса.***

**4.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**.

4.6.1. Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в соответствии с ***Информационной карте конкурса***. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться Участником путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником.

Требование об обеспечении заявки на участие конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

4.6.2. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается платежным поручением с отметкой банка в составе заявки на участие в конкурсе или заверенной банком копией такого поручения.

4.6.3. При непредставлении документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе.

4.6.4. В случае, если Участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.6.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет Участника в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

2) отмена конкурса;

3) отклонение заявки Участника;

4) отзыв заявки Участником до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение Участника от участия в конкурсе или отказ от заключения контракта с победителем конкурса в соответствии с пунктом 1.6.5.

7) получение Государственным заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения контракта с единственным подрядчиком (исполнителем).

4.6.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника конкурса заключить контракт;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом, до заключения контракта Государственному заказчику обеспечения исполнения контракта.

4.6.7. Заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=426B066FD292F8C23E856E5C436BDF967C427C2F71F0521DE45B5478FA9473104B6A47A90CD7m3sFM) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Закона случаях;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 44 Закона;

6) установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 N 1005 [перечень](consultantplus://offline/ref=83C468DE2B2500043F8EA3FFD7207763712AA8398DBC325C8BF692C9C923A59EC805ED1EEC850415FCq2N) документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.6.8. В случае, предусмотренном извещением о проведении открытого конкурса, в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

4.6.9. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4.6.10. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 4.6.5. конкурсной документации, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов.**

5.1.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

5.1.2. Заказчик предоставляет возможность всем Участникам, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.1.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет Участникам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним Участником.

5.1.4. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

5.1.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого Участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

5.1.7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

**6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

6.1.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

6.1.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а Участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

6.1.3. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если Участник, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.1.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.5. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.1.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.1.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.1.8. Победителем конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об Участниках, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об Участниках, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес Участника, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с Участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.1.11. Протоколы, указанные в пунктах 6.1.9. и 6.1.10., составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная [пунктом 2 части 2 статьи 51](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3DB6165D52C316EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA549C08Aq4Y6M) Закона. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или Участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта государственного контракта, который составляется путем включения в данный проект условий государственного контракта, предложенных победителем конкурса или Участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.1.12. Любой Участник, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6.1.13. Любой Участник, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в [порядке](consultantplus://offline/ref=EC43567FF5A82892C2E1F9DA3E1DDE6A3DB6165D52C316EA4B1A0D3E5928E304D1BB6EFCA548C388q4Y7M), установленном Законом.

6.1.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

**7.1. Срок заключения государственного контракта**.

7.1.1. По результатам конкурса заключается контракт на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.1.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления Участником обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.1.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или [частью 1 статьи 37](consultantplus://offline/ref=C72417C5D04A53EC7546AEFF72F41B7DE90E288D375CAA683727BF68C8E55BC1B0172D45597B6324MFh8M) Закона. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

7.1.4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

7.1.5. Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется Заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 7.1.3., или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот Участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

7.1.6. Непредоставление Участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 7.1.5., подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.1.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если Заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

7.1.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 4.6.5.

7.1.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

7.1.10 Заказчик вправе заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота.

**7.2. Обеспечение исполнения государственного контракта**.

7.2.1. Заказчик устанавливает требование об обеспечении исполнения контракта в соответствии с ***Информационной картой конкурса.***

7.2.2. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=1C5B3988739CB76B3CB3C76F0AE72A2665D582610F2CE2495347D57FA1865F1CBB627F3BA2BAB4F2DFD9N) Закона, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком в ***Информационной картой конкурса*** счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

7.2.3. Контракт заключается после предоставления Участником, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

7.2.4. В случае непредоставления Участником, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой Участник считается уклонившимся от заключения контракта.

7.2.5. В ходе исполнения контракта подрядчик (исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

7.2.6. В случае, предусмотренном [пунктом](consultantplus://offline/ref=1C5B3988739CB76B3CB3C76F0AE72A2665D582610F2CE2495347D57FA1865F1CBB627F3BA2BAB7FFDFD8N) 7.1.9. конкурсной документации, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

7.2.7. Заказчик в качестве обеспечения исполнения контрактов принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=426B066FD292F8C23E856E5C436BDF967C427C2F71F0521DE45B5478FA9473104B6A47A90CD7m3sFM) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.2.10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со [статьей 96](consultantplus://offline/ref=4ACF8718979E332D7ED2DE32D4DC3F7A7A61C309DE7BC4FBF6E50D91056CD63412B214D1BFA386AFrEI9R) Закона;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований [статьей](consultantplus://offline/ref=4ACF8718979E332D7ED2DE32D4DC3F7A7A61C309DE7BC4FBF6E50D91056CD63412B214D1BFA280AArEIDR) [96](consultantplus://offline/ref=4ACF8718979E332D7ED2DE32D4DC3F7A7A61C309DE7BC4FBF6E50D91056CD63412B214D1BFA386AFrEI9R) Закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из государственного контракта при его заключении;

7) установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 N 1005 [перечень](consultantplus://offline/ref=83C468DE2B2500043F8EA3FFD7207763712AA8398DBC325C8BF692C9C923A59EC805ED1EEC850415FCq2N) документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

7.2.11.В случае, предусмотренном извещением о проведении открытого конкурса, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.2.12.Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

**7.3. Изменение контракта**.

7.3.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема работы или услуги, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены работы или услуги;

3) если цена заключенного для обеспечения федеральных нужд на срок не менее чем три года контракта составляет либо превышает [размер цены](consultantplus://offline/ref=03536396A6EAEF920742DA2BBE504DABD33F2CBE32A2D3834F9ED807CEB150643E90975E4E513375J2C7N), установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 N 1186, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, данные условия могут быть изменены на основании решения Правительства Российской Федерации;

4) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на работы, услуги;

5) в случаях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 161](consultantplus://offline/ref=03536396A6EAEF920742DA2BBE504DABD33E21BE3AA3D3834F9ED807CEB150643E90975C4F56J3CAN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Государственный заказчик в ходе исполнения контракта [обеспечивает согласование](consultantplus://offline/ref=03536396A6EAEF920742DA2BBE504DABD33F2CB736ACD3834F9ED807CEB150643E90975E4E513374J2C1N) новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;

7.3.2. В установленных [подпунктом](#Par9) 5) пункта 7.3.1. конкурсной документации случаях сокращение объема работы или услуги при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=03536396A6EAEF920742DA2BBE504DABD33F2CB736ACD3834F9ED807CEB150643E90975E4E513375J2C9N), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1090.

7.3.3. В установленных [подпунктом](#Par9) 5) пункта 7.3.1. конкурсной документации случаях принятие Государственным заказчиком решения об изменении контракта в связи с уменьшением лимитов бюджетных обязательств осуществляется исходя из соразмерности изменения цены контракта и объема работы или услуги.

7.3.4. В случае наступления обстоятельств, которые предусмотрены [подпунктом](#Par9) 5) пункта 7.3.1. конкурсной документации и обусловливают невозможность исполнения Государственным заказчиком бюджетных обязательств, вытекающих из контракта, Заказчик исходит из необходимости исполнения в первоочередном порядке обязательств, вытекающих из контракта, предметом которого является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (в том числе продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), и (или) по которому поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства исполнены.

7.3.5. При исполнении контракта не допускается перемена подрядчика (исполнителя), за исключением случая, если новый подрядчик (исполнитель) является его правопреемником по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.3.6. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

7.3.7. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с подрядчиком (исполнителем) допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных Заказчиком.

**7.4. Расторжение контракта**.

7.4.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7.4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

7.4.3. Заказчик вправе провести экспертизу выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.4.4. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

7.4.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется подрядчику (исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу подрядчика (исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении подрядчику (исполнителю). Датой уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении подрядчику (исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии подрядчика (исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

7.4.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком подрядчика (исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.4.7. Заказчик отменяет не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты уведомления подрядчика (исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения подрядчиком (исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

7.4.8. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что подрядчик (исполнитель) не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к Участникам или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса.

7.4.9. Информация о подрядчике (исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, включается в установленном порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.4.10. Подрядчик (исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.4.11. Решение подрядчика (исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Датой уведомления признается дата получения подрядчиком (исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.4.12. Решение подрядчика (исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления подрядчиком (исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.4.15. Подрядчик (исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.4.16. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.4.17. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

**8. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ.**

Единая комиссия признает конкурс несостоявшимся по основаниям и в порядке, установленным Законом.

**9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ.**

Любой Участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, Единой комиссии, ее членов, должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**РАЗДЕЛ I.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

Следующая информация и данные открытого конкурса на право заключения государственного контракта на оказание экспертно-консультационных услуг в рамках среднесрочного планирования развития информационно-коммуникационной инфраструктуры Ростуризма дополняют положения [Раздела I.1.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурсов». При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями [Раздела I.1.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса».

|  |
| --- |
| **Наименование Государственного заказчика** |
| Федеральное агентство по туризму  101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 47  Телефон (495) 607-57-84, 607-71-06.  Контактное лицо - Кущева Ирина Федоровна  E-mail: [rostourism@ropnet.ru](mailto:rostourism@ropnet.ru)  Время работы: в рабочие дни с 9-30 до 18-00 (в пятницу с 9-30 до 16-45) по московскому времени.  Официальный сайт: <http://www.zakupki.gov.ru>**.** |
| **Наименование и описание объекта закупки и условий контракта** |
| Оказание экспертно-консультационных услуг в рамках среднесрочного планирования развития информационно-коммуникационной инфраструктуры Ростуризма.  Открытый конкурс проводится для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.  Подробное описание объекта закупки и технические характеристики представлены в Части III конкурсной документации, условия контракта в Части II конкурсной документации. |
| **Дата, время и место вскрытия конвертов** |
| 16 сентября 2015 г. в 11-00 ч. (время московское), по адресу заказчика, 5-й этаж, зал коллегии |
| **Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок** |
| 24 сентября 2015 г. в 14-00 ч. (время московское), по адресу заказчика, 5-й этаж, зал коллегии |
| **Место и срок оказания услуг** |
| **Место оказания услуг:**  Место оказания услуг - Федеральное агентство по туризму, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 47, каб. 539.  **Срок оказания услуг**:  С даты заключения Государственного контракта до 30 ноября 2015 года. |
| **Начальная (максимальная) цена государственного контракта и обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта** |
| Начальная (максимальная) цена государственного контракта – 960 000,00 рублей.  Определение НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).  При формировании начальной (максимальной) цены контракта были использованы предложения пяти организаций, оказывающих аналогичные услуги.  В сравнении цен участвовали следующие организации (по запросам Ростуризма):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Вид работ** | **Кол-во** | **Цена**  **(руб.)** | **Ссылка на источник** | | **1.** | Оказание экспертно-консультационных услуг в рамках среднесрочного планирования развития информационно-коммуникационной инфраструктуры Ростуризма | 1 | Средняя цена:  (940 000,00+  938 050,00 + 1 030 000,00 +  1 001 150,00 +890 800,00)/5 =  **960 000,00** | Официальный запрос:  Поставщик 1 (письмо № 101-15 от 11.08.15)  Поставщик 2 (письмо № 2154-06 от 11.08.15)  Поставщик 3 (письмо № 150 от 11 08.15)  Поставщик 4 (письмо № 44- от 11.08.15)  Поставщик 5 (письмо № 1-30/ 1742/КД от 11.08.15) | |  | **Итого:** |  | **960 000,00** |  |   С учетом выделенных лимитов бюджетных обязательств начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 960 000,00 рублей. |
| **Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** |
| Рубль Российской Федерации |
| **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта** |
| Не применяется |
| **Требования к Участникам** |
| 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;  4) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты;  7) отсутствие между Участником и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член Единой комиссии, руководитель Контрактной службы Государственного заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника - юридического лица, а также отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.  9) участник закупки не является офшорной компанией. |
| **Предусмотренные** [**статьей 51**](consultantplus://offline/ref=05EA503338156D99921202584E6261838FA7E9DABBA6A1F16C879876EBA27562007ACA4D3728F616YEnFO) **Закона требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса** |
| В соответствии с разделом 3 конкурсной документации. |
| **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе** |
| Участник закупки самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в конкурсе.  Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в конкурсе, поступающих ему общедоступной почтовой связью, а также обеспечивает возможность получения заявок от курьеров. Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе по рабочим дням с 9-30 до 17-30 (с 9-30 до 16-00 по пятницам) по московскому времени в течение всего срока приема заявок на участие в конкурсе.  При подаче заявки на участие в конкурсе нарочным, необходимо заблаговременно проинформировать об этом контактное лицо Заказчика по телефону (+7) (495) 607-57-84, 607-71-06.  Заявки на участие в конкурсе могут быть поданы Участником на заседании Конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе после объявления присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. |
| **Информация о возможности заказчика изменить условия контракта** |
| В соответствии с пунктом 7.3. конкурсной документации. |
| **Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки** |
| В соответствии с пунктом 4.3. конкурсной документации. |
| **Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления** |
| В соответствии с пунктом 2.2. конкурсной документации. |
| **Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе** |
| Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе (показатели, содержание, значимость, порядок оценки) утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «[Правила](#Par32) оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (*далее –* [*Правила*](#Par32) *оценки заявок).*  В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения контракта устанавливаются следующие критерии оценки:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Номер критерия оценки заявок** | Наименование критерия оценки заявок | **Значимость критерия** | **Коэффициент значимости показателя** | | 1. | Стоимостной критерий - цена контракта | 60% | 0,6 | | 2. | Нестоимостной критерий - качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки | 40% | 0,4 | |  | ИТОГО: | 100% |  |   Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленных в конкурсной документации, умноженных на их значимость. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, составляет 100 процентов.  Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.   1. **Рейтинг, присуждаемый заявкам по стоимостному критерию оценки.**   Оценка заявок по критерию «цена контракта» производится расчетным путем.  В случае подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта величина значимости критерия «Цена контракта» устанавливается в размере 10% (ч. 7,8 ст. 37 Закона).  Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта" определяется по формуле:   1. в случае если > 0,   ,  где:  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки "цена контракта", сделанных участниками закупки;   1. в случае если < 0,   ,  где - максимальное предложение из предложений по критерию оценки "цена контракта", сделанных участниками закупки.  Рейтинг, присуждаемый заявкам, определяется умножением полученных баллов на значимость критерия в процентах.  **2. Рейтинг, присуждаемый заявкам по показателям нестоимостного критерия оценки.**  Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» осуществляется с учетом следующих показателей:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Показатель критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» | Максимальное значение  (в баллах) | | 1. | Качество Услуг | 100 |   Для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта устанавливается величина значимости критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» - 90%.  По каждой заявке конкурсная комиссия оценивает качество услуги, предлагаемой участником конкурса на основе представленной информации в заявке на участие в конкурсе. Более высокий балл соответствует более высокому качеству Услуги.  Оценка заявок по нестоимостному критерию осуществляется на основании сведений, представленных в заявке Участника согласно формам, приведенным в Приложении 1 к заявке на участие в конкурсе.  **Показатель «Качество Услуг».**  Оценивается с точки зрения достижения наилучшего результата оказания услуг, указанных в технической части (часть III настоящей конкурсной документации).  Участник конкурса представляет Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки по форме I.3.3. настоящей конкурсной документации.  Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками конкурса.  Участник конкурса может представить свои предложения в отношении объекта закупки по качественным характеристикам.  Комиссия оценивает степень детализации и содержательной проработанности предложения в отношении объекта закупки, в том числе комиссия оценивает предложение в отношении закупки на соответствие содержания предложения участника закупки по предмету закупки:  - требованиям, предъявляемым к объекту закупки;  - полноте, обоснованности, достоверности представленной информации.  Максимальное значение баллов по данному показателю - 100 баллов.  Баллы по показателю «Качество Услуг» выставляются следующим образом:  1) за предоставление предложений в отношении объекта закупки по всем пунктам технического задания в виде постатейных комментариев, не повторяющих текст технической части (часть III настоящей конкурсной документации); предложений по порядку оказания услуг, который должен содержать план-график оказания услуг, а так же описание способов и форматов предоставления отчетных материалов об оказанных услугах; предложений по методологии оказания услуг, которая в том числе должна содержать описание методик и инструментов, предлагаемых участником конкурса, а так же обоснование их применимости при оказании услуг, требования к которым установлены в технической части (часть III настоящей конкурсной документации); предложений по структуре отчетных документов об оказании услуг, за предоставление предложений по способам определения состава и содержания мероприятий по информатизации, в том числе приоритетных мероприятий; предложений по способам определения состава показателей и индикаторов мероприятий по информатизации, в том числе способы их математического расчета – 100 баллов;  2) за предоставление предложений в отношении объекта закупки по всем пунктам технического задания в виде постатейных комментариев, не повторяющих текст технической части (часть III настоящей конкурсной документации); предложений по порядку оказания услуг, который должен содержать план-график оказания услуг, а так же описание способов и форматов предоставления отчетных материалов об оказанных услугах; предложений по методологии оказания услуг, которая в том числе должна содержать описание методик и инструментов, предлагаемых участником конкурса, а так же обоснование их применимости при оказании услуг, требования к которым установлены в технической части (часть III настоящей конкурсной документации); предложений по структуре отчетных документов об оказании услуг – 50 баллов;  3) за предоставление предложений в отношении объекта закупки по всем пунктам технического задания в виде постатейных комментариев, не повторяющих текст технической части (часть III настоящей конкурсной документации); предложений по порядку оказания услуг, который должен содержать план-график оказания услуг, а так же описание способов и форматов предоставления отчетных материалов об оказанных услугах; предложений по методологии оказания услуг, которая в том числе должна содержать описание методик и инструментов, предлагаемых участником конкурса, а так же обоснование их применимости при оказании услуг, требования к которым установлены в технической части (часть III настоящей конкурсной документации) – 20 баллов;  4) за предоставление предложений в отношении объекта закупки по всем пунктам технического задания в виде постатейных комментариев, не повторяющих текст технической части (часть III настоящей конкурсной документации) – 10 баллов;  5) в составе заявки представлено только полностью скопированное Техническое задание или представлено только согласие оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания, в том числе в виде указания на то, что Исполнитель окажет услуги надлежащим образом в соответствии с требованиями Технического задания – 0 баллов.  Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке по данному показателю.  **3. Итоговый рейтинг заявки**  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.  Итоговый рейтинг заявки:  Ri = Цi + Кi  где:  Ri - итоговый рейтинг заявки  Цi - итоговый рейтинг по стоимостному критерию "цена контракта";  Кi - итоговый рейтинг по нестоимостному критерию.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  Победителем признается участник, получивший наибольший итоговый рейтинг.  При совпадении итогового рейтинга участников, выигравшей будет признана заявка, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе. |
| **Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия)** |
| Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться Участником путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником.  Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 2% от начальной (максимальной) цены государственного контракта, что составляет 19 200,00 рублей (девятнадцать тысяч двести рублей).  Банковские реквизиты Заказчика для перечисления обеспечения заявки на участие в конкурсе: *ИНН 7708550300, КПП 770801001**Межрегиональное операционное УФК (Федеральное агентство по туризму)**Л/с 05951001740**Р/сч 40302810900001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России* *БИК 044501002*  Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается платежным поручением с отметкой банка в составе заявки на участие в конкурсе или заверенной банком копией такого поручения.  При непредставлении документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе.  Для организаций, у которых лицевые счета открыты в органе Федерального казначейства, обязательно указывать номер лицевого счета и код бюджетной классификации Российской Федерации в назначении платежа.  В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям Закона. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Условия банковской гарантии изложены в пунктах 4.6.7. – 4.6.10. конкурсной документации. |
| **Размер и условия обеспечения исполнения контракта** |
| Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта.  Размер обеспечения исполнения контракта составляет 30% от начальной (максимальной) цены государственного контракта, что составляет 288 000,00 рублей (двести восемьдесят восемь тысяч рублей).  Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=6F81F83FE4E6349F4EF77857E051E2698ADAAC59065748C81B682AA3312519964F18E5A42C58F4A5C4Z5N) Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.  Для организаций, у которых лицевые счета открыты в органе Федерального казначейства, обязательно указывать номер лицевого счета и код бюджетной классификации Российской Федерации в назначении платежа.  Банковские реквизиты Заказчика для перечисления исполнения контракта: *ИНН 7708550300**КПП 770801001**Межрегиональное операционное УФК (Федеральное агентство по туризму)**Л/с 05951001740**Р/сч 40302810900001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России* БИК 044501002  Контракт заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.  В случае непредоставления Участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта с учетом положений части 6 статьи 54 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.  В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений [статьи 37](consultantplus://offline/ref=6F81F83FE4E6349F4EF77857E051E2698ADAAC59065748C81B682AA3312519964F18E5A42C58F5A2C4ZBN) Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.  В ходе исполнения контракта исполнитель вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта. |
| **Информация о контрактной службе, ответственной за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается контракт, должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения контракта** |
| Контактное лицо: Кущева Ирина Федоровна  Контактные телефоны: (495) 607-57-84, 607-71-06.  Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса проект государственного контракта.  Государственный контракт между победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан не ранее чем через 10 (Десять) и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом государственный контракт подписывается:  - Победителем конкурса в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте;  - Участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоено второе место (в случае уклонения победителя конкурса от заключения государственного контракта) - в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня передачи такому участнику проекта государственного контракта;  - Единственным Участником (контракт заключается в соответствии с п. 25 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ) - 10 (Десяти) календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте;  При этом лицо, подписывающее Контракт может передать Заказчику подписанный Контракт в любой день до конца истечения указанного срока.  В случае если Государственный контракт не будет подписан Победителем конкурса / единственным участником конкурса в указанные сроки, то он будет признан уклонившимся от заключения государственного контракта.  - Заказчиком - в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента передачи Победителем конкурса/единственным участником конкурса подписанного контракта. |
| **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта** |
| В соответствии с разделом 7.4. конкурсной документацией. |
| **Привлечение соисполнителей** |
| Участник вправедля оказания услуг по предмету конкурса привлекать соисполнителей. |
| **Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов**. |
| Не предусмотрены. |
| **Форма заявки на участие в конкурсе** |
| Заявки на участие в конкурсе подаются в форме бумажного документа (примерная форма представлена в Разделе I.3. настоящей конкурсной документации). Конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать опись документов и нумерацию страниц. |
| **Возможность подачи заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа** |
| Подача заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не допускается. |
| **Требования к описанию качества выполняемых работ и оказываемых услуг** |
| Участник представляет в составе заявки на участие в конкурсе Предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (Приложение № 1 к форме I.3.2.). |
| **Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе** |
| В соответствии с разделом 3.7. конкурсной документации. |
| **Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)** |
| Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.47, 5 этаж, комн. 539. |

РАЗДЕЛ I.3 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

# **I.3.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на оказание экспертно-консультационных услуг в рамках среднесрочного планирования развития информационно-коммуникационной инфраструктуры Ростуризма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* (далее – Участник) для участия в конкурсе направляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество страниц** | **Номер**  **страницы** |
| **1.** Заявка на участие в конкурсе (по форме I.3.2. Раздела I.3.). |  |  |
| **2.** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); |  |  |
| **3.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель)  В случае, если от имени Участника действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем - также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |  |
| **4.** Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации (если требования установлены): | | |
| - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; |  |  |
| **5.** Документы в составе заявки, прилагаемые по желанию Участника | | |
| - непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; |  |  |
| - неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе; |  |  |
| - отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; |  |  |
| - отсутствие между Участником и Заказчиком конфликта интересов, в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) |  |  |
| - отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |  |
| - обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты |  |  |
| - участник закупки не является офшорной компанией |  |  |
| **6.** Копии учредительных документов Участника (для юридического лица); |  |  |
| **7.** Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой; |  |  |
| **8.** Документы, подтверждающие право Участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии с Законом, или заверенные копии таких документов; |  |  |
| **9.** Предложение Участника в отношении объекта закупки |  |  |
| **10.** Копии документов, подтверждающих соответствие работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным работе или услуге) |  |  |
| **11.** Документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса (в случаях, установленных ч. 2 ст. 37 Закона) |  |  |
| **12.** Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия). |  |  |
| **13.** Декларация о принадлежности Участника к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (в случае установления ограничения, предусмотренного [частью 3 статьи 30](consultantplus://offline/ref=CB7A0C7DA00ADFFCABDCD05E879F7A8F0BBD8B36A4DF69A54A85238AB2974A90E68A370F2A832361DCzEO) Закона) |  |  |
| **14.** Другие документы, прикладываемые Участником по его усмотрению. |  |  |

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП *(подпись)***I.3.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Федеральное агентство по туризму**

На бланке Участника /штамп организации

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование/ФИО Участника*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность, ФИО руководителя*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в конкурсной документации, и подписываемся о нашем соответствии требованиям, установленным к участникам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**  Лот \_\_ (наименование лота) | |
| Предмет закупки: (наименование лота) | |
| 1. **Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данной закупке нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:** | |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии)  (для юридического лица)/  ФИО (для физического лица) |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица) |  |
| ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа/ лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника |  |
| Паспортные данные физического лица |  |
| Генеральный директор и главный бухгалтер |  |
| Электронная почта и сайт  (при наличии) |  |
| Номер контактного телефона |  |
| 1. **Подавая настоящую заявку, Участник подтверждает свое соответствие следующим требованиям:** | |
| - непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника - юридического лица, а также отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.  - отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;  - отсутствие между Участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, руководитель Контрактной службы Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  - участник закупки не является офшорной компанией. | |
| 1. **Требования, установленные Заказчиком в конкурсной документации, подтверждаемые документально** | |
| - соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки | |
| 1. **Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.** | |
| **Сведения о соисполнителях** (заполняется по усмотрению участника конкурса) | |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии)  (для юридического лица)/  ФИО (для физического лица) |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица) |  |
| ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа/ лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника |  |
| Паспортные данные физического лица, |  |
| Генеральный директор и главный бухгалтер |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта и сайт (при наличии) |  |

1. **Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение[[1]](#footnote-1) (цифрами и прописью)** | **Примечание[[2]](#footnote-2)** |
|  | Стоимостные предложения | | | |
| 1.1. | Цена контракта (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | рубль |  |  |
| Процент снижения цены контракта (указывается по усмотрению участника конкурса) |  |  |  |
| 2. | Не стоимостные предложения | | | |
| 2.1. | качественные характеристики объекта закупки | | | |
| 2.1.1. | качество услуг |  |  |  |

6. Предложения, приведенные в пункте 6 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

6.1. Приложение \_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ» на \_\_\_\_стр.

6.2. Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название) на \_\_\_ стр.

7. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость услуг, и не имеем к ней претензий.

8. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

9. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с Федеральным агентством по туризму на оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

11. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае уклонения нами от заключения контракта.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты Участника:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Участник/

уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.) (подпись)*

МП

**Форма I.3.3.**

**Предложения участника открытого конкурса в отношении объекта закупки**

**Описание участником закупки оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик,** **методологии, алгоритма и инструментария оказания услуг**

Участник закупки в данной форме представляет полное описание подлежащих выполнению работ и сведения о качественных, функциональных и экологических характеристиках подлежащей выполнению работы, необходимые для оценки заявок на участие в конкурсе согласно установленным в конкурсной документации критериям оценки заявок на участие в конкурсе и составления полного текста Технического задания Контракта.

Предложения участника закупки осуществляются в виде комментариев, раскрывающих требования к техническим характеристикам выполняемой работы (Раздел III Технического задания конкурсной документации). *Комментарии участника закупки к пунктам Технического задания выделяются курсивом.*

Предложения в отношении объекта закупки должны включать предложения по всем видам услуг, перечень которых указан в Техническом задании, и отражать методологию и последовательность действий при выполнении работ, при этом под методологией понимаются конкретные приемы и способы, которые будут использованы при оказании отдельных видов услуг по Контракту.

Предложение участника закупки должно соответствовать требованиям, установленным в Разделе III Технического задания конкурсной документации, или содержать лучшие условия исполнения контракта.

Такие предложения могут быть представлены в текстовой форме, в виде схем или комментариев, могут содержать эскиз, рисунок, фотографии, а также могут включать:

- предложения в отношении объекта закупки по всем пунктам технического задания в виде постатейных комментариев, не повторяющих текст технической части (часть III настоящей конкурсной документации);

- предложения по порядку оказания услуг, который должен содержать план-график оказания услуг, а так же описание способов и форматов предоставления отчетных материалов об оказанных услугах;

- предложения по методологии оказания услуг, которая в том числе должна содержать описание методик и инструментов, предлагаемых участником конкурса, а так же обоснование их применимости при оказании услуг, требования к которым установлены в технической части (часть III настоящей конкурсной документации);

- предложения по структуре отчетных документов об оказании услуг,

- предложения по способам определения состава и содержания мероприятий по информатизации, в том числе приоритетных мероприятий;

- предложения по способам определения состава показателей и индикаторов мероприятий по информатизации, в том числе способы их математического расчета.

В случае, если заявленные участником закупки предложения по оказанию услуг не соответствуют Техническому заданию (Часть III. настоящей конкурсной документации), такая заявка на участие в конкурсе отклоняется на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При описании указанных условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

**Предложения участника открытого конкурса о качестве работ (услуг)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (услуг) | Наименование и подробное описание предлагаемых работ (услуг) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Описание объекта закупки (работы или услуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта закупки |  |
| Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки |  |
| Объем выполняемых работ или оказываемых услуг |  |
| Срок выполнения работ или оказания услуг |  |
| Место выполняемых работ или оказания услуг |  |
| Дополнительно  *(в данной строке указываются необходимые к выполнению работы или услуги, неучтенные выше)* |  |

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе копии документов), подтверждающую качественные, функциональные и экологические характеристики подлежащих выполнению работ.*

Должность руководителя (лица, уполномоченного участником закупки)

участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

**ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА**

**Государственный контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Федеральное агентство по туризму, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем.

Настоящий государственный контракт заключен на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_.

1. **Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется оказать в порядке, предусмотренном Контрактом, экспертно-консультационные услуги в рамках среднесрочного планирования развития информационно-коммуникационной инфраструктуры Ростуризма (далее – услуги) и своевременно сдать их Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные услуги.

1.2. Перечень услуг указан в прилагаемом Техническом задании (Приложение   
№ 1), стоимость услуг указана в прилагаемой Смете расходов (Приложение № 2).

1. **Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. За оказанные услуги, указанные в п.1 Контракта, Заказчик уплачивает Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС в размере 18% (*если облагается*) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек), согласно прилагаемой к Контракту Смете расходов (Приложение 2). Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, цена Контракта, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

2.2. Оплата производится на основании выставленного Исполнителем счета в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет на счет Исполнителя авансовый платеж в размере 30 процентов, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в том числе НДС в размере 18% (*если облагается*) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек);

- оплата оставшейся стоимости услуг производится после приемки Заказчиком работ без замечаний на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), в том числе НДС в размере 18% (*если облагается*) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ копеек) в течение не более чем 30 дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры.

2.3. Финансирование Контракта осуществляется за счет средств федерального бюджета на 2015 год по главе 174, разделу 04, подразделу 12, целевой статье 1140019, виду расходов 244, предметной статье 226 бюджетной классификации Российской Федерации.

**3. Порядок оказания, сдачи и приемки услуг**

3.1. Услуги должны быть оказаны в сроки, указанные в Приложении № 1 к Контракту. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. По окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также отчетные документы и материалы, указанные Приложении № 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен содержать сведения об объеме оказанных Исполнителем услуг и цене оказанных услуг, а также обо всех случаях ненадлежащего оказания услуг.

3.3. В течение 15 рабочих дней с даты получения всех указанных в п. 3.2. Контракта документов и материалов Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг.

3.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

3.5. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, проводится сотрудником Заказчика, имеющим соответствующие полномочия. К проведению экспертизы могут привлекаться эксперты, экспертные организации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик, эксперт, экспертные организации вправе запрашивать у Исполнителя дополнительные документы и материалы, относящиеся к исполнению Контракта. В этом случае течение установленного п. 3.3 Контракта срока приостанавливается на период предоставления указанных документов и материалов.

3.6. По результатам приемки Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо Исполнителю направляется мотивированный отказ от его подписания.

3.7. Заказчик вправе не отказывать в оказанных услугах в случае выявления несоответствия этих услуг условиям Контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуг и устранено Исполнителем.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в соответствии с Контрактом, и по завершении оказания услуг передать Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, Отчет о результатах оказанных услуг;

4.1.2. Безвозмездно и в возможно короткий срок устранить выявленные недостатки;

4.1.3. В случае заявления рекламаций по качеству оказанных услуг, по причине несоответствия их условиям Контракта, Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заявления рекламации.

4.1.4. В случае предъявления к Заказчику, в связи с Контрактом, требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и/или смежных прав на результаты своей интеллектуальной деятельности. Исполнитель обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

4.1.5. При сдаче результатов оказанных услуг Исполнитель передает Российской Федерации в лице Заказчика без выплаты дополнительного вознаграждения, на весь срок действия, в отношении территорий всех стран мира, с правом полной или частичной передачи третьим лицам исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, программные и технические средства, созданные (приобретенные) во время оказания услуг по Контракту.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать оплаты надлежаще оказанных услуг.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию.

4.3.2. Принять надлежаще оказанные услуги и оплатить их.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Во всякое время проверять ход и качество оказания услуг;

4.4.2. Требовать устранить выявленные недостатки безвозмездно и в возможно короткий срок.

4.5. Стороны имеют иные права/обязанности, предусмотренные Контрактом.

**5. Обеспечение исполнение контракта**

5.1. Исполнитель обеспечивает исполнение своих обязательств по Контракту в течение всего срока его действия путем *предоставления банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям* [*статьи 45*](consultantplus://offline/ref=6F81F83FE4E6349F4EF77857E051E2698ADAAC59065748C81B682AA3312519964F18E5A42C58F4A5C4Z5N) *Федерального закона от 05.04.2013   
№ 44-ФЗ, или внесения денежных средств* (выбрать один из двух способов).

5.2. Размер обеспечения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. В случае надлежащего исполнения обязательств по Контракту со стороны Исполнителя, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются в течение пяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту в порядке и размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Контрактом.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и рассчитывается по формуле, предусмотренной Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 г. № 1063 (далее – Правила, утвержденные постановлением № 1063):

*П = (Ц - В) x С,*

*где: Ц - цена контракта; В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов; С - размер ставки.*

*Размер ставки определяется по формуле:*

*,где:  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки.*

*Коэффициент К определяется по формуле: ,где : ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).*

*При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.*

*При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.*

*При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.*

Штрафы начисляются за неисполнение и ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 1063 в виде фиксированной суммы в зависимости от цены Контракта:

*а) 10 процентов цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5 процентов цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;*

*в) 1 процент цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;*

*г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.*

Штраф устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_ % от цены Контракта.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 1063 в виде фиксированной суммы в зависимости от цены Контракта:

*а) 2,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 2 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;*

*в) 1,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;*

*г) 0,5 процента цены контракта в случае, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.*

Штраф устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_ % от цены Контракта.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Контракту.

**7. Порядок изменения и расторжения Контракта**

7.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3.1. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении адресату. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта на официальном сайте.

7.3.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.3.3. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

7.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.4.1. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.4.2. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.4.3. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Контракта устанавливается с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Контракта, и которые не будут решены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде   
г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Приложения являются неотъемлемыми частями Контракта.

8.5. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и находящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

8.6. В случае изменения Стороной своего местонахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации, она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать об этом другую Сторону.

8.7. Во всем ином, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКФедеральное агентство по туризмуАдрес: 101000, г. Москва,ул. Мясницкая, д. 47Банковские реквизиты:ИНН 7708550300КПП 770801001Межрегиональное операционное УФК (Федеральное агентство по туризму)Л/с 03951001740Р/сч 40105810700000001901 в ОПЕРУ-1 Банка РоссииБИК 044501002От Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: Контактное лицо, телефон, e-mail: Банковские реквизиты:ИННКППР/сК/с, банкБИКОКПО ОКТМО ОКОПФ/ОКФС ОКСМ Код статусаОт Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Государственному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

# 

# 

**Техническое задание**

**на оказание экспертно-консультационных услуг в рамках**

**среднесрочного планирования развития информационно-коммуникационной**

**инфраструктуры Ростуризма**

Составляется на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Государственному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**Смета расходов**

**на оказание экспертно-консультационных услуг в рамках**

**среднесрочного планирования развития информационно-коммуникационной**

**инфраструктуры Ростуризма**

| **Статьи затрат** | **Единицы измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу (руб.), включая НДС** | **Сумма (руб.), включая НДС** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Цена государственного контракта,  в том числе НДС (18%)** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | От Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание экспертно-консультационных услуг в рамках**

**среднесрочного планирования развития информационно-коммуникационной**

**инфраструктуры Ростуризма**

**Термины и определения**

**ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии.

**ИКТ-инфраструктура, ИТКИ** – информационно-коммуникационная инфраструктура, совокупность аппаратно-программных средств и технологий обеспечения сбора, хранения, обработки и передачи информации.

**ИС** – информационная система.

**Минкомсвязь России** – Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

**НПА** – нормативные правовые акты.

**Ростуризм** – Федеральное агентство по туризму

**ФОИВ** – Федеральный орган исполнительной власти.

**Общая характеристика (актуальность) проблемы**

Основным направлением информатизации государственных органов является продолжение работ по созданию и развитию комплексных информационных систем, систем межведомственного информационного взаимодействия и компонентов электронного правительства, направленных на формирование единой информационной среды государственного управления.

Важной составляющей формирования стратегии информатизации и координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности Федерального агентства по туризму (далее – Ростуризм) является применение единого инструментария планирования и контроля. В настоящее время разработанные Министерством связи и информатизации методические рекомендации по формированию планов информатизации федеральных органов власти определяют требования по подготовке планов информатизации, однако не дают рекомендаций по алгоритмизации и эффективной подготовке всей необходимой информации для качественного планирования мероприятий ИКТ внутри ведомств.

Таким образом, перед Ростуризмом остро стоит вопрос повышения эффективности работы в области планирования мероприятий по информатизации и оперативного управления подготовкой контрактов за счёт:

* формализации процедур сбора информации для планирования информатизации в Ростуризме, включая сбор заявок по информатизации, распределения бюджетных средств и формирования консолидированного плана информатизации;
* обеспечения возможности оперативных изменений и дополнений мероприятий по информатизации с целью повышения эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности подразделений Ростуризма;
* формирования сводной отчётности выполнения работ по планированию информатизации Ростуризма для предоставления в другие органы исполнительной власти.

**Нормативно-правовая основа для оказания услуг**

Услуги должны быть оказаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

* Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2010 №365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. №313 «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;
* Приказ Минкомсвязи России от 05.06.2014 №152 «Об утверждении графика подготовки и утверждения федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации планов информатизации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;
* Приказ Минкомсвязи России от 31.05.2013 г. № 127 «Об утверждении методических указаний по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»;
* Приказ Минкомсвязи России от 3 июля 2013 г. № 155 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке отчетов о выполнении планов информатизации государственных органов, включая форму отчета о выполнении планов информатизации государственных органов»;
* Приказ Минкомсвязи России от 01.04.2013 №71 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке планов информатизации государственных органов, включая форму плана информатизации государственного органа, и о признании утратившим силу приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.10.2010 № 140 «Об утверждении типовой формы планов информатизации государственных органов»;
* Приказ Минкомсвязи России от 24.04.2013 №96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах»;
* Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 №26Р-АУ «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти».

**Цель оказания услуг**

Целью оказания услуг является экспертная консультационная поддержка сотрудников Ростуризма по вопросам среднесрочного планирования развития информационно-коммуникационной инфраструктуры Ростуризма с горизонтом планирования до 2018 года.

**Задачи оказания услуг**

В соответствии с поставленной целью задачами оказания услуг определены:

1. Экспертные консультации по вопросам нормативно-правового регулирования в области применения информационных технологий федеральными органами исполнительной власти.
2. Экспертные консультации в части определения приоритетных направлений развития информационных технологий в Российской Федерации и подготовка предложений по развитию приоритетных направлений применения информационных технологий в Ростуризме.
3. Экспертные консультации и подготовка предложений по развитию и модернизации существующих информационных систем и по разработке и внедрению новых информационных систем Ростуризма.
4. Экспертные консультации и подготовка предложений по содержанию мероприятий по созданию, развитию, модернизации и эксплуатации ИС Ростуризма и компонентов ИТКИ Ростуризма (целей, задач, показателей и индикаторов и обоснований).

**Состав и содержание услуг**

В рамках оказания экспертно-консультационных услуг должны быть оказаны услуги:

1. ***Экспертные консультации по вопросам нормативно-правового регулирования в области применения информационных технологий федеральными органами исполнительной власти.***

При оказании услуг должны учитываться требования, содержащиеся в нормативных документах, указанных в пункте «Нормативно-правовая основа для оказания услуг» настоящих Технических требований.

В процессе оказания экспертных консультаций сотрудникам Ростуризма должны быть подготовлены рекомендации по учету требований НПА при среднесрочном планировании развития информационно-коммуникационной инфраструктуры Ростуризма с горизонтом планирования до 2018 года.

1. ***Экспертные консультации в части определения приоритетных направлений развития информационных технологий в Российской Федерации и подготовка предложений по развитию приоритетных направлений применения информационных технологий в Ростуризме.***

При оказании услуг должны учитываться приоритетные направления развития информационных технологий в Российской Федерации, определенные на целевом уровне нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, в том числе утвержденные Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности Приоритетные направления развития информационных технологий на 2015-2017 годы (протокол от 4 июня 2014 г. № 2).

Оказываемые услуги должны быть направлены на выявление таких мероприятий по информатизации, осуществляемых Ростуризмом в рамках приоритетных направлений, в результате которых достигаются следующие цели:

* повышение уровня удовлетворенности граждан, юридических лиц качеством предоставления государственных услуг и выполнения государственных функций;
* повышение эффективности процессов создания и использования информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
* обеспечение соответствия информационно-коммуникационных технологий требованиям открытости государственных органов.

В процессе оказания экспертных консультаций сотрудникам Ростуризма должны быть подготовлены рекомендации по учету приоритетных направлений развития информационных технологий в Российской Федерации при планировании мероприятий по информатизации Ростуризма.

Разработка предложений по развитию приоритетных направлений применения информационных технологий в Ростуризме должна быть основана на рекомендациях по учету утвержденных Приоритетных направлений развития информационных технологий на 2015-2020 годы. Состав приоритетных направлений должен также определяться потребностями Ростуризма в использовании информационных технологий, в создании и развитии информационных систем и ИКТ-инфраструктуры на основе единых требований, в формировании единой структуры управления процессами информатизации и автоматизации на основе общих принципов и механизмов.

Предложения по развитию приоритетных направлений внедрения информационных технологий должны включать рекомендуемый состав мероприятий по информатизации, осуществляемых в рамках каждого приоритетного направления, и результаты реализации этих мероприятий.

1. ***Экспертные консультации и подготовка предложений по развитию и модернизации существующих информационных систем и по разработке и внедрению новых информационных систем Ростуризма.***

Разработка предложений по развитию и модернизации существующих прикладных информационных систем и по разработке и внедрению новых информационных систем Ростуризма должна быть основана на потребностях Ростуризма в информатизации и определяться текущим состоянием информационных систем Ростуризма. Предложения должны быть взаимоувязаны с приоритетными направлениями развития информационных технологий и содержать цели, задачи и направления работ по созданию, развитию и модернизации прикладных информационных систем.

1. ***Экспертные консультации и подготовка предложений по содержанию мероприятий по созданию, развитию, модернизации и эксплуатации ИС Ростуризма и компонентов ИТКИ Ростуризма (целей, задач, показателей и индикаторов и обоснований).***

Разработка предложений по составу и содержанию мероприятий должна быть основана на требованиях Федерального закона от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» к отраслевым документам стратегического планирования.

Предложение должно отражать цели, задачи, принципы и основные направления развития информатизации Ростуризма, а также ожидаемые результаты реализации мероприятий по информатизации и способы их достижения, основные показатели и индикаторы развития сферы информатизации Ростуризма.

При разработке предложений по содержанию мероприятий по информатизации должны учитываться положения утвержденных стратегических документов по развитию информационного общества и отрасли информационных технологий Российской Федерации.

**Сроки оказания услуг**

Предусмотренные настоящим Техническим заданием услуги должны быть оказаны в 1 (один) этап с даты заключения Государственного контракта до 30 ноября 2015 года.

**Основные требования к оказанию услуг**

Оказываемые услуги должны соответствовать поставленным целям и задачам, базироваться на действующей нормативной правовой базе, достоверных данных и источниках информации.

Проводимые в рамках оказания услуг экспертные консультации должны соответствовать основным направлениям развития информационных технологий в Российской Федерации.

Разработанные рекомендации и предложения должны формироваться с учетом требований к отраслевым документам стратегического планирования и носить конкретный характер, позволяющий практически использовать их при осуществлении действий по планированию развития информационно-коммуникационной инфраструктуры Ростуризма будущих периодов.

**Результаты оказания услуг**

В результате оказания услуг Исполнитель должен представить итоговый отчет в прошитом и пронумерованном виде по каждому пункту технического задания.

Кроме того, отчет должен содержать:

* шаблон предложения о включении мероприятия(й) по использованию информационно-коммуникационных технологий в электронном формате;
* шаблон предложения о корректировке мероприятия(й) по использованию информационно-коммуникационных технологий;
* рекомендации по учету требований законодательства в области применения информационных технологий при планировании мероприятий по информатизации Ростуризма на 2016 год и плановые 2017 г. и 2018 г.;
* рекомендации по учету приоритетных направлений развития информационных технологий в Российской Федерации на 2016 год и плановые 2017 г. и 2018 г.;
* предложения по содержанию мероприятий по созданию, развитию, модернизации и эксплуатации ИС Ростуризма и компонентов ИТКИ Ростуризма (целей, задач, показателей и индикаторов и обоснований) на 2016 год и плановые 2017 г. и 2018 г.
* финансовый отчет о расходовании бюджетных средств.

**Требования к гарантийному сопровождению**

В рамках гарантийного сопровождения Исполнитель должен осуществлять экспертно-консультационное сопровождение процесса согласования и корректировки мероприятий по информатизации Ростуризма на 2016 год и плановые 2017 г. и 2018 г. до момента их согласования Заказчиком с Минкомсвязи России, но не менее 6-ти месяцев после окончания работ по Государственному контракту.

1. Предложение участника закупки [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-2)